

दयाल सिंह कॉलेज लोदी रोड नई दिल्ली/DYAL SINGH COLLEGE:LODI ROAD NEW DELHI

दिनांक/Dated:- 07.01.2025

**सूचना/NOTICE**

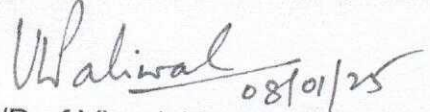
दिल्ली विश्वविद्यालय के पत्र दिनांक 19/10/2012 के अनुसार, कॉलेज में कार्यरत सभी (शिक्षण और गैर-शिक्षण) कर्मचारियों को अपनी वार्षिक अचल संपत्ति का विवरण निर्धारित प्रारूप में जमा करवाना आवश्यक है जो कि कॉलेज वेबसाइट पर, स्टाफ रूम व कॉलेज कार्यालय में उपलब्ध है। संपत्ति रिटर्न फॉर्म श्री अजय कुमार सेन, (सहायक)को कॉलेज कार्यालय में 15.02.2025 तक ऑनलाइन अथवा भौतिक (ajayksain@dsc.du.ac.in) रूप से जमा किया जाना है।

नियम के अनुसार जो (शिक्षण और गैर-शिक्षण) कर्मचारी देय तिथि पर अपना संपत्ति विवरण जमा करने में विफल रहते हैं, उन पर लागू आचरण नियमों के तहत कार्रवाई के अलावा सतर्कता मंजूरी से वंचित कर दिया जाएगा।

As per University letter dated 19/10/2012, all employees of College (Teaching and Non-Teaching staff) are required to submit their Annual Immovable Property Return in the prescribed format available on college website, Staff Room and College Office.

The Property Return form be submitted to Mr.Ajay Kumar Sain, (Assistant) physically or online ([ajayksain@dsc.du.ac.in](mailto:ajayksain@dsc.du.ac.in)) in the college office by 15.02.25.

As per rule the employees (Teaching and Non-Teaching) who failed to submit their Property Return on due date would be denied vigilance clearance in addition to the action under conduct rules applicable to them.

  
(प्रोफे. विनोद कुमार पालीवाल/Prof.Vinod Kumar Paliwal)

प्राचार्य/Principal

- 1 स्टाफ रूम नोटिस बोर्ड (Staff Room Notice Board)
- 2 गैर शैक्षणिक कर्मचारी नोटिस बोर्ड (Non-Teaching Notice Board)
- 3 कॉलेज वेबसाइट (College Website)

दयाल सिंह कॉलेज लोधी रोड नई दिल्ली

वार्षिक अचल संपत्ति विवरणी प्रपत्र

कर्मचारी का पूरा नाम \_\_\_\_\_

पद \_\_\_\_\_ विभाग \_\_\_\_\_

वर्तमान पद \_\_\_\_\_

वर्तमान वेतन \_\_\_\_\_ भुगतान तालिका \_\_\_\_\_

जिला/उप मंडल का नाम। तालुक और ग्राम.इन जिसमें संपत्ति स्थित है	संपत्ति का नाम और विवरण	संपत्ति यदि स्वयं के नाम पर नहीं है तो किसके नाम पर धारित है और उसका सरकारी कर्मचारी से क्या संबंध है	संपत्ति को कैसे अर्जित किया गया क्या खरीद ** बंधक, विरासत, उपहार द्वारा या, अन्यथा, तारीख के साथ अधिग्रहण का नाम तथा उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अर्जित की गई है	संपत्ति से वार्षिक आय	टिप्पणियां		
	आवास और अन्य	भूमि	वर्तमान मूल्य	5	6	7	8
1	2	3	4				

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

दिनांक \_\_\_\_\_

जो खंड लागू न हो, उसे कांटे

ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही आकलन करना संभव न हो, वर्तमान स्थिति के संबंध में अनुमानित मूल्य इंगित किया जाना चाहिए

इसमें शॉर्ट-टर्म लीज भी शामिल है

**DYAL SINGH COLLEGE:LODI ROAD :NEW DELHI**  
FORM FOR ANNUAL IMMOVABLE PROPERTY RETURN

NAME THE EMPLOYEE(In Full) \_\_\_\_\_  
 Designation \_\_\_\_\_ Department \_\_\_\_\_  
 Present Post \_\_\_\_\_  
 Present Pay \_\_\_\_\_ Pay Band \_\_\_\_\_

Name of Distt/Sub.Div. Taluk & Vill.in in which Pro.is situated	Name and details of Property			If not in own name state in whose name held and his/her relationship to the Govt. servant	How acquired whether by purchase** mortgage,inheritance,gift or, otherwise, with date of acquisition and name with details of person/persons from whom acquired	Annual income from the property	Remarks
	Housing and other	Land	Present Value				
1	2	3	4	5	6	7	8

Signature & Date \_\_\_\_\_

Applicable clause to be struck out.

Case where it not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions be indicated

Includes short-term lease also